

研究生休、复学流程

责任单位：导师、院所、研究生管理办公室、辅导员
工作内容：研究生因病或其他特殊原因办理休学

研究生院官网下载《研究生休学申请表》，填写信息附佐证材料，由导师、辅导员、主管领导审核盖章后，报研究生院审核同意

PS：规培学生需经规培所在医院同意盖章

休学期满前2周提交复学申请。官网下载《研究生复学申请表》，填写信息附佐证材料，由导师、辅导员、主管领导审核盖章后，报研究生院审核同意

PS：因病休学，需经学校医务室审核

休学期满未按时复学，或未继续办理休学者，按照自动退学处理